

REGULAMIN DLA ZWIEDZAJĄCYCH
TARGI I INNE WYDARZENIA ORGANIZOWANE PRZEZ MTP

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obowiązuje Zwiedzających targi lub inne wydarzenia organizowane przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 14, 60-734 Poznań, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000202703, z kapitałem zakładowym 419 256 000 PLN oraz rejestru czynnych podatników VAT - NIP 7770000488, zwane dalej MTP. Regulamin obowiązuje również Zwiedzających targi lub inne wydarzenia współorganizowane przez MTP i Partnerów.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług dla Zwiedzających, w szczególności warunki wstępu (indywidualnego lub w grupie) oraz przepisy porządkowe, które obowiązują Zwiedzających targi lub inne wydarzenia organizowane na terenie przynależnym do siedziby MTP w Poznaniu lub w innym miejscu, zwanym dalej także Miejscem wydarzenia.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie MTP, w Miejscu wydarzenia (w kasach i punktach obsługi Zwiedzających), a także w Internecie pod adresem www.grupamtp.pl i na stronach internetowych poszczególnych targów lub wydarzeń organizowanych przez MTP oraz pod adresem www.tobilet.pl w serwisie obsługi Zwiedzających on-line, w formie umożliwiającej pobranie i wydrukowanie (plik PDF).
4. Wstęp na targi lub Miejsce wydarzenia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Zwiedzającego, a także zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.
5. Dziennikarzy zainteresowanych zwiedzaniem targów lub innych wydarzeń obowiązują odrębne warunki wstępu i zasady świadczenia usług przez MTP, określone w Regulaminie dotyczącym przyznawania akredytacji prasowych, dostępnym w Internecie pod adresem www.grupamtp.pl w formie umożliwiającej pobranie i wydrukowanie (plik PDF).

§ 2

Zasady wstępu.

Kategorie Zwiedzających

1. Szczegółowe zasady wstępu na poszczególne targi lub inne wydarzenia są ustalane przez MTP i współorganizatorów wydarzeń oraz ogłaszane przez MTP na stronach internetowych dotyczących danych targów lub wydarzeń, a także w kasach i punktach obsługi Zwiedzających w Miejscu wydarzenia.
2. Szczegółowe zasady wstępu obejmują m.in. informacje o: terminach i godzinach otwarcia targów lub innych wydarzeń dla Zwiedzających, godzinach otwarcia kas biletowych, rodzajach dokumentów wstępu dla różnych kategorii Zwiedzających, kryteriach upoważniających do nabycia określonych dokumentów wstępu (np. wiek dzieci), cenach dokumentów wstępu, terminach, godzinach i trasach zwiedzania zorganizowanych grup Zwiedzających, uprawnieniach wynikających z posiadania określonych dokumentów wstępu, terminach rejestracji Profesjonalnych Zwiedzających.
3. Wstęp do Miejsca wydarzenia podlega regulacji, a czasami ograniczeniom, w zależności od charakteru targów lub wydarzenia i jego rangi, obowiązujących przepisów prawnych i wytycznych odpowiednich organów, a także kategorii Zwiedzających, na przykład poprzez: wyznaczenie odrębnych dni otwarcia targów dla Profesjonalnych Zwiedzających i odrębnych dni zwiedzania dla szerokiej publiczności, wyznaczenie odrębnych dni zwiedzania dla zorganizowanych grup Zwiedzających, zamknięcie części ekspozycji dla osób niepełnoletnich, ustalenie konieczności spełnienia warunku zgodności profilu działalności lub kształcenia z tematyką targów lub wydarzenia w celu uzyskania promocyjnej oferty wstępu, wprowadzenie obowiązku wcześniejszego zgłoszenia grup zwiedzających (grupy szkolnej, wycieczki). MTP zastrzegają sobie prawo do zamknięcia sprzedaży dokumentów wstępu w sytuacji np. wyprzedania puli dostępnych biletów wstępu i/lub wjazdu na miejsce wydarzenia albo czasowego zaprzestania sprzedaży dokumentów wstępu na wybrane targi lub wydarzenia w sytuacji groźby przepełnienia miejsca wydarzenia w sytuacji bardzo dużej frekwencji Zwiedzających.
4. Wstęp do Miejsca wydarzenia o charakterze imprezy masowej podlega szczególnej regulacji i ograniczeniom ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestników takiego wydarzenia (w tym Zwiedzających), a Zwiedzających obowiązują, poza niniejszym Regulaminem, także postanowienia regulaminu imprezy masowej.

Regulaminy poszczególnych imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez MTP są dostępne w siedzibie MTP, w Miejscu wydarzenia (w kasach i punktach obsługi Zwiedzających), a także w Internecie pod adresem www.grupamtp.pl i na stronach internetowych poszczególnych targów lub wydarzeń w serwisie obsługi Zwiedzających on-line, w formie umożliwiającej pobranie i wydrukowanie (plik PDF).

5. Wstęp do Miejsca wydarzenia jest możliwy tylko na podstawie dokumentu wstępu oraz dokumentu potwierdzającego prawo do zakupu biletu ulgowego np. legitymacja szkolna lub wskazujący wiek (dla osób poniżej 5 r.ż). Dokument wstępu podlega kontroli (czytniki kodów kreskowych, bramki wejściowe, kolowrotki, monitoring), z zastrzeżeniem przypadków wstępu wolnego (bez dokumentów wstępu), o którym mowa poniżej.
6. Jeżeli w związku z organizacją targów lub wydarzeń adresowanych do szerokiej publiczności mają być realizowane cele edukacyjne, oświatowe, kulturalne, rekreacyjno-sportowe itp., wstęp na niektóre takie wydarzenia może być wolny (bez dokumentów wstępu) dla wszystkich Zwiedzających albo odbywać się na specjalnych warunkach (cena biletu niższa niż standardowa) dla określonych grup Zwiedzających, na przykład: studentów określonych kierunków uczelni wyższych, których profil jest pokrewny z tematyką targów lub innych wydarzeń – pod warunkiem okazania w kasie ważnej legitymacji studenckiej. Powyższe nie wyklucza obowiązku okazania dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej..
7. Do Profesjonalnych Zwiedzających jest adresowana promocyjna oferta dokumentów wstępu na targi i inne wydarzenia branżowe, z której można skorzystać pod warunkiem dokonania rejestracji, o której mowa w § 3 Regulaminu.
8. Do zorganizowanych grup Zwiedzających jest adresowana oferta ulgowych biletów wstępu na niektóre targi lub wydarzenia, z której można skorzystać pod warunkiem uzyskania od MTP akceptacji zgłoszenia grupy, o czym mowa w § 4 Regulaminu.
9. Zwiedzający, którzy dokonali zakupu dokumentów wstępu w punktach sprzedaży (kasach) w Miejscu wydarzenia, mają możliwość otrzymania faktury w czasie trwania targów lub wydarzenia w punktach kasowych albo po zakończeniu targów lub wydarzenia poprzez wypełnienie formularza i pozostawienie go w punkcie kasowym, punkcie informacyjnym, biurze obsługi w trakcie trwania targów lub wydarzenia. Do formularza należy dołączyć oryginał paragonu zakupu dokumentów.
Zwiedzający, którzy zakupili dokumenty wstępu on-line pod adresem www.tobilet.pl, mają możliwość otrzymania faktury na zasadach określonych w Regulaminie Sklepu ToBilet dostępnego pod adresem: <https://tobilet.pl/regulamin-sklepu>
Zwiedzający, którzy zakupili dokumenty wstępu w punktach sprzedaży bezpośredniej lub on-line prowadzonej przez podmiot, którym MTP zleciły sprzedaż dokumentów wstępu na wydarzenia, mają możliwość otrzymania faktury bezpośrednio od podmiotu (partnera MTP), u którego dokonali zakupu na warunkach określonych przez ten podmiot (w punkcie fakturowania lub on-line).
11. MTP akceptuje tylko bilety sprzedawane przez autoryzowanych partnerów, którym zleciły sprzedaż dokumentów wstępu (szczegóły odnośnie do listy rekomendowanych partnerów znajdują się na stronach internetowych poszczególnych targów lub wydarzeń). MTP nie ponosi odpowiedzialności za błędy dokumentów zakupionych poza autoryzowanymi punktami sprzedaży. Jedynie zakup biletów od autoryzowanych dystrybutorów gwarantuje zakup w cenie oferowanej przez MTP. Zakup biletów z innych źródeł obarczony jest ryzykiem zakupu biletu sfalszowanego, nieaktywnego, podrobionego, przerobionego, co uniemożliwi wzięcie udziału w imprezie, bez możliwości dochodzenia zwrotu kosztów biletu od MTP.
12. Autoryzowani partnerzy, którym MTP zleci sprzedaż dokumentów wstępu mogą doliczać do cen dokumentów wstępu podanych na stronach internetowych przez MTP koszty operacyjne, na fakt doliczania tych kosztów, ani na ich wysokość MTP nie ma wpływu, jest to niezależne działanie partnerów.
13. Dla Zwiedzających MTP oferuje także dokumenty wstępu z możliwością wjazdu (bilet lub zaproszenie). Dokument taki uprawnia posiadacza do wjazdu na teren targowy zlokalizowany bezpośrednio przy ekspozycji pod warunkiem dostępności wolnych miejsc, a w przypadku braku wolnych miejsc MTP zapewnia miejsce postojowe na parkingach zlokalizowanych w innej lokalizacji np. parking PWK zlokalizowany przy ul. Głogowskiej 11 (szczegółowe informacje odnośnie do alternatywnych parkingów dostępne są na stronach internetowych poszczególnych targów lub wydarzeń). MTP ze względu na ograniczenia techniczne, nie zawsze jest w stanie zagwarantować każdemu posiadaczowi dokumentu wstępu z wjazdem wjazd na teren targowy zlokalizowany bezpośrednio przy ekspozycji.
14. MTP może zdecydować o sprzedaży dokumentów wstępu wyłącznie w formie online.

§ 3

Rejestracja Profesjonalnych Zwiedzających

1. Rejestracja jest warunkiem skorzystania przez Profesjonalnych Zwiedzających z promocyjnej oferty dokumentów wstępu, o której mowa w § 2 ust. 7 i określonej w szczegółowych zasadach wstępu, o których mowa w § 2 ust. 1–3.
2. Do rejestracji jako Profesjonalni Zwiedzający są uprawnione osoby reprezentujące albo występujące w inny sposób w imieniu osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zarobkową lub zawodową. Do rejestracji nie są uprawnione osoby występujące prywatnie, bez związku z działalnością gospodarczą, zarobkową lub zawodową.
3. Do rejestracji na danych targach lub innym wydarzeniu są uprawnieni tylko Profesjonalni Zwiedzający reprezentujący branże związane z tematyką targów lub wydarzenia.
4. Rejestracji można dokonać on-line pod adresem www.tobilet.pl lub innym adresem www wskazanym przez MTP na stronach internetowych dotyczących danych targów lub wydarzeń (24h na dobę, w okresie od około 3 miesięcy przed rozpoczęciem targów lub wydarzenia do ostatniego dnia ich trwania) albo w punkcie obsługi Zwiedzających w Miejscu wydarzenia (w czasie trwania targów lub wydarzenia).
5. Korzystający z serwisu obsługi Zwiedzających www.tobilet.pl, są zobowiązani, przed przystąpieniem do rejestracji on-line, do akceptacji Regulaminu serwisów.
6. Rejestracji w punkcie obsługi Zwiedzających w Miejscu wydarzenia dokonuje się poprzez okazanie wizytówki lub pieczęci firmowej i wypełnienie formularza rejestracyjnego, w którym należy podać dane identyfikujące osobę rejestrującą się jako Profesjonalnego Zwiedzającego (czyli zgodnie z ust. 2 dane tzw. służbowe, a nie prywatne).
7. W celu skorzystania z oferty promocyjnej skierowanej do Profesjonalnych Zwiedzających, Profesjonalny Zwiedzający powinien wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez MTP w celach marketingowych i statystycznych, przesyłanie informacji handlowych drogą elektroniczną i marketing bezpośredni drogą telefoniczną.
8. Wyrażenie zgody, o której mowa w pkt. 7 jest dobrowolne, natomiast w przypadku braku takiej zgody MTP mają prawo odmówić sprzedaży dokumentów wstępu według promocyjnej oferty, o której mowa w ust. 1. W takiej sytuacji Profesjonalny Zwiedzający ma możliwość zakupu dokumentu wstępu w normalnej cenie wg. zasad określonych na stronach internetowych dotyczących danych targów lub wydarzeń.
9. Formularz rejestracyjny obejmuje następujące pozycje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) stanowisko, funkcja, zawód,
 - c) nazwa (firma) podmiotu / pracodawcy / działalności,
 - d) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności (państwo, kod i miejscowość, ulica),
 - e) dane teleadresowe: nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, e-mail, adres strony internetowej (jeżeli podmiot posiada),
 - f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - g) rodzaj działalności (np. produkcja, handel, usługi, inne),
 - h) branże działalności,
 - i) wielkość podmiotu/działalności (liczba zatrudnionych pracowników, wielkość gospodarstwa rolnego, inne).Formularz rejestracyjny Profesjonalnego Zwiedzającego wymaga czytelnego podpisu osoby go wypełniającej.
10. Dane, które należy podać w formularzu rejestracyjnym, powinny być prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym, gdyż tylko takie gwarantują należyte wykonanie przez MTP obowiązków usługodawcy. Profesjonalny Zwiedzający ma możliwość zgłoszenia MTP zmiany lub uzupełnienia danych wcześniej przez siebie podanych. Żądanie usunięcia danych osobowych, zgłoszone MTP w punkcie obsługi Zwiedzających przed wykonaniem usługi (sprzedażą dokumentów wstępu) przez MTP, oznacza odstąpienie Profesjonalnego Zwiedzającego od umowy i spowoduje zaprzestanie realizacji tej usługi przez MTP.
11. Jeżeli MTP stwierdzą, że dane podane w formularzu rejestracyjnym są nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym, mają prawo odmówić sprzedaży dokumentów wstępu według promocyjnej oferty, o której mowa w ust. 1.

§ 4

Zgłaszanie zorganizowanych grup Zwiedzających

1. Zgłoszenie zorganizowanych grup Zwiedzających (grupy pracowników, grupy szkolne) są warunkiem skorzystania z adresowanej do nich oferty dokumentów wstępu na targi lub wydarzenie, o której mowa w § 2 ust. 8 i określonej w szczegółowych zasadach wstępu, o których mowa w § 2 ust. 1–4.
2. Formularz zgłoszenia grupy pracowników jest dostępny na stronie internetowej danych targów lub wydarzenia. Zgłoszenie grupy pracowników obejmuje wniosek osoby reprezentującej organizatora (np. izby branżowej) oraz listę uczestników grupy pracowników ze wskazaniem nazwy organizatora i danych do kontaktu (np. adres e-mail, telefon podmiotu lub osoby, która zgłasza grupę pracowników i jest reprezentantem podmiotu). Minimalna liczba uczestników grupy pracowników to 10 osób wraz z osobą, która jest reprezentantem grupy pracowników, o ile szczegółowe zasady wstępu, o których mowa w § 2 ust. 1-4 nie mówią inaczej.
3. Formularz zgłoszenia grupy szkolnej jest dostępny na stronie internetowej danych targów lub wydarzenia. Zgłoszenie grupy szkolnej obejmuje wniosek dyrektora szkoły albo dziekana wydziału szkoły wyższej, liczbę uczniów albo studentów oraz dane kontaktowe do osoby zgłaszającej grupę szkolną. Minimalna liczba uczestników grupy szkolnej to 10 osób wraz z Opiekunem, o ile szczegółowe zasady wstępu o których mowa w § 2 ust. 1-4 nie mówią inaczej. W przypadku dużej grupy szkolnej, na każde 20 uczniów albo studentów powinien przypadać jeden Opiekun będący osobą pełnoletnią.
4. MTP akceptują zgłoszenia ze szkół, uczelni lub od innych organizatorów, których profil nauki, kształcenia, działalności zawodowej lub gospodarczej jest związany z branżami wchodzącymi w zakres tematyki danych targów lub wydarzenia. Zgłoszenia bez względu na profil szkoły, uczelni albo innego organizatora mogą być przyjmowane przez MTP tylko na niektóre wydarzenia skierowane do szerokiej publiczności, jeżeli przewidują to szczegółowe zasady wstępu z uwagi na realizowane w czasie tych wydarzeń cele edukacyjne, oświatowe, kulturalne, rekreacyjno-sportowe itp.
5. Zgłoszenia zorganizowanych grup należy dokonać w pierwszej kolejności poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronach internetowych dotyczących danych targów lub wydarzeń w celu uzyskania akceptacji MTP. Po uzyskaniu akceptacji, oryginał zgłoszenia należy dostarczyć MTP, najpóźniej w dniu zwiedzania targów lub wydarzenia, bezpośrednio przy wejściu na miejsce wydarzenia. Oryginał zgłoszenia stanowi podstawę zastosowania oferty dokumentów wstępu na targi lub wydarzenie, o której mowa w § 2 ust. 8 (ulgowe bilety wstępu). Szczegółowy sposób i termin dostarczenia zgłoszeń wynika z opublikowanych w Internecie szczegółowych zasad wstępu ustalonych dla danych targów lub wydarzenia oraz z uzgodnień z MTP.
6. MTP zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia grupy ze względu na: brak uzasadnienia konieczności zwiedzania targów lub wydarzenia, w przypadku niezgodności profilu szkoły albo uczelni z tematyką targów lub wydarzenia, niedotrzymanie wyznaczonego przez MTP terminu nadesłania zgłoszenia, możliwości organizacyjne (np. wyczerpanie ulgowych biletów wstępu, ograniczenie wstępu grup szkolnych na życzenie wystawców). Z podobnych przyczyn MTP mogą nie zaakceptować zgłoszenia grupy pracowników.
7. MTP potwierdza przyjęcie zgłoszenia w sposób określony na stronach internetowych danych targów lub wydarzeń w którym zaakceptują termin i godziny wstępu zaproponowane przez szkołę, uczelnię albo innego organizatora grupy albo proponują zmianę terminu lub godzin wstępu na targi lub wydarzenie.
8. Zaakceptowane przez MTP zgłoszenie zorganizowanej grupy Zwiedzających uprawnia do zakupu ulgowych biletów wstępu w ilości odpowiadającej uczestnikom grupy. W przypadku grupy szkolnej, opłata za bilet dla Opiekuna jest w takiej samej wysokości jak dla ucznia albo studenta.
9. Dyrektor szkoły albo dziekan wydziału szkoły wyższej albo reprezentant organizatora dokonujący zgłoszenia grupy, jest zobowiązany do zapoznania uczniów, studentów albo innych uczestników grupy oraz ich Opiekunów z niniejszym Regulaminem, szczegółowymi zasadami wstępu na poszczególne targi i inne wydarzenia, a zwłaszcza z przepisami porządkowymi. Opiekun grupy jest zobowiązany do egzekwowania przestrzegania przez uczestników grupy przepisów porządkowych, o których mowa w dalszej części Regulaminu, a także stosowania się do poleceń Przewodnika przyznanego przez MTP.
10. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Opiekuna i uczestników grupy, w tym nieprzestrzegania szczegółowych zasad wstępu o których mowa w § 2 ust. 1-4, nieprzestrzegania przepisów porządkowych, niestosowania się do poleceń Przewodnika grupy, MTP mogą dokonać przerwania zwiedzania targów lub innych wydarzeń przez wszystkich uczestników grupy, bez możliwości jego kontynuacji. W takim przypadku koszt zakupu biletów nie podlega zwrotowi.

§ 5

Zaproszenia

1. Wstęp na targi lub wydarzenia może odbywać się na podstawie zarejestrowanych zaproszeń wydanych (wydrukowanych lub przesłanych drogą elektroniczną) przez MTP albo zaproszeń wydanych (wydrukowanych lub przesłanych drogą elektroniczną) przez ich partnerów (współorganizatorów targów lub wydarzeń, media, uczestników targów - wystawców), które zostały wcześniej zatwierdzone przez MTP.
2. Zaproszenie uprawnia posiadacza zaproszenia lub osobę zaproszoną imiennie do wstępu na miejsce wydarzenia, zgodnie z informacją na zaproszeniu.
3. Aktywacji zaproszeń można dokonać on-line zgodnie z instrukcją podaną na zaproszeniu.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych Zwiedzających

1. Administratorem danych osobowych Zwiedzających są Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., Kancelaria, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań. MTP pozyskuje dane osobowe Zwiedzających bezpośrednio od nich, od osób zgłaszających grupy Zwiedzających zgodnie z Regulaminem, wystawców lub od swoich Partnerów. MTP pozyskując dane osobowe niebezpośrednio od Zwiedzającego, którego dane dotyczą może przetwarzać jego imię i nazwisko, stanowisko, funkcję lub zawód, nazwę (firmę) reprezentowanego podmiotu lub pracodawcy, rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności (państwo, kod i miejscowość, ulica), dane teleadresowe: nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, e-mail, adres strony internetowej (jeżeli podmiot posiada), numer identyfikacji podatkowej (NIP), rodzaj działalności (np. produkcja, handel, usługi, inne), branże działalności, wielkość podmiotu/działalności (liczba zatrudnionych pracowników, wielkość gospodarstwa rolnego, inne).
2. Z Inspektorem ochrony danych wyznaczonym w MTP można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@grupamtp.pl.
3. Dane osobowe Zwiedzających będą przetwarzane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1–88, RODO), polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem.
4. Dane osobowe Zwiedzających przetwarzane będą przez MTP w celu i w zakresie związanymi z organizacją, przeprowadzeniem i rozliczeniem targów lub wydarzeń zgodnie z Regulaminem, umową zawartą ze Zwiedzającym lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia udział w targach lub wydarzeniu organizowanym przez MTP. Podstawę przetwarzania danych osobowych Zwiedzających stanowi art. 6 ust. 1 lit b) RODO – realizacja umowy zawartej ze Zwiedzającym (Regulaminu) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na MTP np. wynikającego z przepisów podatkowych, rachunkowych, o gwarancji i rękojmi, o ochronie imprez masowych.
5. Dane osobowe Zwiedzających mogą być przetwarzane przez MTP:
 - a) w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 - b) w celu prowadzenia badań statystycznych dotyczących np. ilości Zwiedzających, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
 - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 - d) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w trakcie targów lub wydarzenia organizowanego przez MTP, w szczególności MTP zastrzegają sobie prawo do identyfikacji na podstawie dokumentu tożsamości Profesjonalnych Zwiedzających dokonujących odbioru w kasie lub punkcie obsługi MTP zamówionych on-line biletów wstępu, a także prawo do weryfikacji, na podstawie stosownej legitymacji, uprawnień Zwiedzających (studentów, uczniów) do skorzystania z promocyjnej oferty, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt. b) Regulaminu, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 - e) MTP stosuje również monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w trakcie targów lub wydarzenia organizowanego przez MTP, co stanowi prawnie uzasadniony interes MTP i może wiązać się z przetwarzaniem wizerunku Zwiedzających.

- f) w celu weryfikacji przez MTP jednego ze statusów Zwiedzającego, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu przed wstępem do Miejsca wydarzenia poprzez okazanie przez Zwiedzającego (osobie pisemnie upoważnionej i zobowiązanej do zachowania tajemnicy przez MTP) odpowiedniego dokumentu potwierdzającego prawo do zakupu biletu ulgowego np. legitymacja szkolna lub wskazujący wiek dla osób poniżej 5 r.ż. Dane z okazanych dokumentów nie będą utrwalane, archiwizowane, kopiowane, skanowane lub w inny sposób gromadzone lub przechowywane przez MTP. MTP nie udostępnia tych danych jakimkolwiek podmiotom zewnętrznym. Zgodnie z poglądem wyrażonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zob. <https://uodo.gov.pl/pl/138/2088>) podstawą prawną okazania ww. dokumentu jest wyraźna zgoda Zwiedzającego wyrażona poprzez czynność okazania dokumentu. Udział w Wydarzeniu, w tym okazanie ww. dokumentu są dobrowolne. Nieokazanie dokumentu spowoduje jednak brak możliwości wstępu na Miejsce Wydarzenia.
6. MTP może ujawniać dane osobowe Zwiedzających swoim Partnerom, jak również podmiotom świadczącym na ich rzecz usługi prawne, usługi IT, serwisowe, administracyjne, ochrony, księgowość, reklamowe, pocztowe lub kurierskie.
 7. Dane osobowe Zwiedzających będą przechowywane przez okres niezbędny dla celów wymienionych w ust. 4-7, w szczególności w okresie realizacji targów lub wydarzeń przez MTP, ich rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postępowania reklamacyjnego związanego z targami lub wydarzeniami organizowanymi przez MTP, a następnie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pozostających w związku z realizacją targów lub wydarzeń.
 8. MTP zastrzega jednak możliwość przechowywania danych osobowych Zwiedzającego w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych wynikający z przepisów prawa, nie dłużej jednak niż przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ze Zwiedzającym została wykonana (tj. odbyło się Wydarzenie).
 9. Dane osobowe Zwiedzającego związane ze składaniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 lit. b, będą przechowywane przez okres 14 dni od dnia zakończenia targów lub wydarzenia, w związku z którym oświadczenie zostało złożone.
 10. W granicach przepisów prawa Zwiedzającym przysługują prawa do:
 - a) dostępu do ich danych osobowych przetwarzanych przez MTP,
 - b) sprostowania ich danych osobowych przetwarzanych przez MTP,
 - c) usunięcia ich danych osobowych przetwarzanych przez MTP, w przypadkach, o których mowa w art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych przetwarzanych przez MTP w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO,
 - e) przeniesienia ich danych osobowych przetwarzanych przez MTP, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Zwiedzający może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby MTP przesłały je do innego administratora. Jednakże MTP zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Zwiedzającym tylko co do tych danych, które MTP przetwarza na podstawie umowy ze Zwiedzającym lub na podstawie jego zgody;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych przez MTP w celu wypełnienia jego prawnie uzasadnionych interesów w szczególności w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego.

Realizacja uprawnień, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez pisemne wskazanie swoich żądań przesłane na adres MTP lub elektronicznie na adres: iod@grupamp.pl.

11. Zwiedzającym przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych przez MTP narusza przepisy RODO.
12. Zwiedzający może wyrazić zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach każdorazowo wskazanych w klauzuli zgody np. w celu otrzymywania od MTP lub jej Partnerów informacji handlowych w formie newslettera, poczty elektronicznej, SMS i MMS, telefonicznej, jak również rozpowszechniania wizerunku Zwiedzającego na stronie internetowej MTP lub portalu społecznościowym. Wyrażenie powyższych zgód jest dobrowolne i w każdej chwili może zostać bezpłatnie cofnięte. MTP będzie przetwarzać dane osobowe w celu określonych w ust. 13 do momentu cofnięcia zgody Zwiedzającego na przetwarzanie jego danych osobowych w tym celu, bez uszczerbku dla zgodności z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w powyższych celach nie jest wymagane w celu wstępu na targi lub wydarzenie, natomiast może być warunkiem skorzystania z oferty promocyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku Zwiedzającego nie jest wymagana, jeżeli jego wizerunek stanowi jedynie fragment większej całości (krajobrazu, zgromadzenia, imprezy masowej).

§ 7

Inne usługi i świadczenia dla Zwiedzających

1. Profesjonalni Zwiedzający lub goście zaproszeni przez wystawców mogą otrzymać, wraz z dokumentem wstępu, pakiet dodatkowych świadczeń (np. wstęp do specjalnych stref), ustalonych w ofercie odnoszącej się do danych targów lub wydarzeń i przedstawionej na stronach internetowych danych targów lub wydarzeń.
2. Podczas wybranych targów branżowych, specjalistycznych wydarzeń, MTP umożliwiają Zwiedzającym uzyskanie informacji w zakresie ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i zwalczania nieuczciwej konkurencji. W tym celu organizują w Miejscu wydarzenia punkt konsultacyjny, w którym informacji udzielają rzecznicy patentowi.
3. W celu ułatwienia zwiedzania targów lub innych wydarzeń, MTP dokonują jednolitego oznaczenia stoisk wystawców, a w pawilonach i na terenach otwartych prezentują plany lokalizacji stoisk. Na niektórych targach wydarzeniach MTP opracowują trasy zwiedzania z przewodnikiem dla zorganizowanych grup zwiedzających.
4. Poruszanie się po Miejscu wydarzenia ułatwia czytelny, graficzny system oznakowania pawilonów i innych obiektów, a także udostępnianie Zwiedzającym mapek terenu MTP lub innych miejsc wydarzenia.
5. MTP świadczą odpłatnie usługi gastronomiczne (MTPCafe itd.) dla Zwiedzających.
6. W czasie niektórych targów i innych wydarzeń MTP uruchamiają w holach wejściowych szatnie, w których poza odzieżą, można przechować również bagaż podręczny lub bagaż podróżny.

§ 8

Przepisy porządkowe

1. Miejsce wydarzenia, pawilony, stoiska lub inne ekspozycje oraz przejścia w pawilonach i drzwi wejściowe do pawilonów mogą być krótkotrwale zamknięte lub z limitowanym dostępem, ograniczonym do liczby osób mogących przebywać w jednym czasie na danej powierzchni, ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa i w tym czasie niedostępne dla Zwiedzających.
2. Fotografowanie, filmowanie oraz wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody użytkownika stoiska tj. uczestnika targów (wystawcy) lub innego wydarzenia. Jeżeli powyższe czynności mogą powodować zakłócenie w organizacji i przebiegu targów lub innego wydarzenia, MTP wydadzą polecenie ich wstrzymania.
3. Zabronione jest prowadzenie przez Zwiedzających jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitacyjnych oraz zbiórek pieniężnych niezgodzonych z MTP, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W Miejscu wydarzenia obowiązują zakazy:
 - a) wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia osób;
 - b) wnoszenia i spożywania alkoholu, za wyjątkiem spożywania napojów alkoholowych zakupionych lub podawanych w miejscach wyznaczonych przez MTP lub współorganizatora (Partnera), które dodatkowo w czasie i na terenie Wydarzeń o charakterze imprez masowych podlega ograniczeniom wynikającym z art. 8a ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1870 ze zm.);
 - c) rozprowadzania i zażywania środków odurzających;
 - d) używania bezzałogowych statków powietrznych (np. dronów) bez zgody MTP;
 - e) zakłócania porządku publicznego (np. głośne, agresywne zachowania);
 - f) wprowadzania zwierząt, chyba że jest to:
 - 1) dozwolone przez MTP na niektórych wydarzeniach z uwagi na ich specyfikę, informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na stronach internetowych wybranych wydarzeń. W przypadku dozwolonego wprowadzania psów obowiązują następujące zasady:

- i. w zależności od gatunku (rasy) – psy będą pozostawać związane w odpowiednią uprzęż / na smyczy i z założonym kagańcem, lub w inny sposób zabezpieczone (w klatce, transporterze etc.),
- ii. na teren wydarzenia nie mogą być wprowadzane zwierzęta, których gatunki (rasy) uznawane są za niebezpieczne, w tym w szczególności psy, których rasy zostały uznane za agresywne na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykazu psów uznawanych za agresywne (Dz.U. z 2003 r., Nr. 77, poz. 687, ze zm.), tj. np. amerykański pit bull terier, pies z Majoroki (Perro de Presa Mallorquin), buldog amerykański, dog argentyński, pies kanaryjski (Perro de Presa Canario), tosa inu, rottweiler, akbash dog, anatolian karabash, moskiewski stróżujący, owczarek kaukaski,
- iii. psy będą przebywać pod stałą opieką i kontrolą swoich opiekunów,
- iv. opiekunowie psów będą niezwłocznie usuwać wszystkie wygenerowane przez zwierzęta nieczystości. Właściciel psa ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez psa szkody.

lub

2) jest to pies przewodnik, pies asystent osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem okazania certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych, konieczne jest wyposażenie psa asystującego w uprzęż. Właściciel psa ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez psa szkody. Opiekunowie psów będą niezwłocznie usuwać wszystkie wygenerowane przez zwierzęta nieczystości.

- g) wprowadzania rowerów, deskorolek itp., chyba że jest to dozwolone przez MTP na niektórych wydarzeniach z uwagi na ich specyfikę (np. pokaz jazdy na rowerach);
 - h) palenia wyrobów tytoniowych w pawilonach wystawienniczych, konferencyjnych i innych obiektach, z wyjątkiem miejsc wydzielonych i specjalnie oznaczonych (kabiny dla palaczy);
 - i) zanieczyszczanie pawilonów i terenów otwartych odpadami wygenerowanymi przez siebie (opakowania po napojach i jedzeniu, niedopalki, gumy do żucia itp.);
 - j) niszczenia infrastruktury (np. oklejanie ścian, posadzek ulotkami reklamowymi) oraz roślinności na terenie MTP lub w innym miejscu targów lub wydarzeń;
 - k) opieranie się o elementy zabudowy stoisk, konstrukcje reklamowe i inne elementy aranżacji przestrzeni.
5. Osoby będące w stanie wyraźnego odurzenia narkotykowego lub upojenia alkoholowego albo próbujące wnieść alkohol, środki odurzające lub niebezpieczne przedmioty, nie będą wpuszczane na Miejsce wydarzenia.
 6. W razie nieprzestrzegania zakazów wymienionych w ust. 5, MTP zastrzegają sobie prawo natychmiastowego wyprowadzenia Zwiedzającego z Miejsca wydarzenia i uniemożliwienia mu ponownego wstępu, a w uzasadnionych przypadkach wezwania Policji.
 7. Zabronione jest pozostawianie bez opieki wszelkich przedmiotów, w tym bagażu lub innego mienia.
 8. Przedmioty i substancje określone w ust. 6 lit. a) oraz przedmioty pozostawione bez opieki na terenie MTP lub w innym miejscu wydarzenia mogą ze względów bezpieczeństwa zostać przez MTP albo specjalistyczne służby usunięte lub zniszczone na koszt osoby pozostawiającej przedmioty lub substancję, chyba, że nie uda się ustalić do kogo należały. MTP nie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialności. Jeżeli konieczna będzie ewakuacja osób z pawilonów lub terenów targów lub innego wydarzenia, to kosztami tej ewakuacji zostaną obciążone osoby, które pozostawiły te przedmioty.
 9. Zwiedzający są zobowiązani do:
 - a) respektowania oznaczeń ciągów komunikacyjnych oraz stref wydzielonych z ruchu podlegających ochronie przeciwpożarowej;
 - b) przestrzegania przepisów o ruchu drogowym, które obowiązują w strefie ruchu w Miejscu wydarzenia;
 - c) usuwania wygenerowanych przez siebie odpadów i ich wrzucania do zlokalizowanych przed wejściami do pawilonów pojemników, oznakowanych zgodnie z zasadą selektywnej zbiórki odpadów;
 - d) wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez służby MTP ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa (konieczności zabezpieczenia mienia i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w Miejscu wydarzenia), np. nakazujących usunięcie własnych przedmiotów z ciągu komunikacyjnego, dotyczących ewakuacji osób z pawilonów;
 - e) wykonywania poleceń funkcjonariuszy Straży Pożarnej lub innych służb państwowych podczas ewakuacji, akcji ratowniczych albo czynności kontrolno-rozpoznawczych.

10. Dzieci w wieku do lat 13 mogą przebywać w miejscu wydarzenia tylko pod opieką osób dorosłych (rodziców, opiekunów).

§ 9

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. MTP zastrzegają sobie prawo odwołania, skrócenia albo przełożenia terminu targów lub innego wydarzenia, i zobowiązują się do poinformowania o tym na stronach internetowych targów lub wydarzeń, ze stosownym wyprzedzeniem terminów ich rozpoczęcia. W przypadkach nagłego odwołania, skrócenia albo przełożenia terminu targów lub wydarzenia z przyczyn niezależnych od MTP, Zwiedzającemu, który nie zdążył wykorzystać zakupionego dokumentu wstępu, nie przysługuje prawo do odszkodowania, a tylko zwrot należności w wysokości ceny brutto tego dokumentu. Zwrot należności zostanie dokonany na podstawie przedstawionego MTP dokumentu wstępu według zasad określonych dalej w § 10. W przypadku nie wykorzystania zakupionego dokumentu wstępu obowiązującego w danym dniu targów lub wydarzenia z przyczyn leżących po stronie Zwiedzającego, nie ma możliwości jego wymiany na dokument obowiązujący w innym dniu, a MTP nie dokonują zwrotu należności.
2. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na osobach Zwiedzających spowodowane przez osoby trzecie lub z winy Zwiedzającego.
3. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu Zwiedzających spowodowane siłą wyższą (np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą) lub przez osoby trzecie albo z winy Zwiedzającego z wyjątkiem rzeczy pozostawionych na przechowanie w szatni MTP, o których mowa poniżej.
4. MTP odpowiadają za rzeczy przekazane im na przechowanie w szatni (odzież, bagaż podręczny, bagaż podróżny, inne przedmioty). MTP nie przyjmują do szatni rzeczy wartościowych (biżuteria, sprzęt fotograficzny itp.). Odzież i inne mienie Zwiedzającego nieodebrane z szatni MTP w ciągu 14 dni albo pozostawione poza szatnią uważa się za mienie porzucone.
5. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty (np. bagaż) pozostawione bez opieki w miejscu wydarzenia. Zwiedzającym nie przysługują żadne roszczenia z tytułu usunięcia lub zniszczenia przedmiotów pozostawionych bez opieki, dokonanego przez MTP ze względów bezpieczeństwa (realne zagrożenie lub podejrzenie zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i mienia).
6. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez Zwiedzających wskutek niestosowania się do poleceń wydawanych przez służby MTP w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia, np. w związku z zarządzeniem ewakuacji osób z pawilonu targowego.
7. Na wyłączenie odpowiedzialności MTP z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane środki zabezpieczenia w miejscu wydarzenia (zabezpieczenia techniczne, służby ochrony, monitoring).
8. Zwiedzający jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia przez siebie wnoszonego w miejsce wydarzenia przed ewentualnymi szkodami lub utratą, na własny koszt i ryzyko (np. klucze, dokumenty, bagaż podręczny, laptop, aparat fotograficzny, telefon komórkowy). Powinni również we własnym zakresie ubezpieczyć cenne rzeczy.
9. Zwiedzający ponosi odpowiedzialność za spowodowanie lub wyrządzenie szkód w miejscu wydarzenia (np. uszkodzenie mienia MTP). Oceny szkód dokonują MTP, jeżeli to możliwe w obecności Zwiedzającego lub jego przedstawiciela, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
10. O wystąpieniu szkody w mieniu lub na osobie Zwiedzającego należy powiadomić MTP oraz Policję niezwłocznie po jej stwierdzeniu, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
11. Za bezpieczeństwo dzieci do lat 13 przebywających w miejscu wydarzenia odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.
12. Zwiedzający dokonujący rejestracji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawdziwość i prawidłowość podanych przez siebie danych, w tym za skutki wynikłe z niepełnego lub błędnego podania danych, zwłaszcza adresu e-mail lub NIP.

§ 10

Zwroty niewykorzystanych biletów wstępu

1. Zwiedzający, którzy nie wykorzystali zakupionych biletów wstępu na targi lub inne wydarzenia, w związku z nagłym odwołaniem, skróceniem lub przełożeniem terminu targów lub wydarzenia z przyczyn niezależnych od MTP, mają prawo otrzymać zwrot należności od MTP, na zasadach poniżej określonych.
2. Zwrot należności za niewykorzystany bilet zakupiony bezpośrednio w kasie w miejscu wydarzenia, będzie dokonywany w kasie, w godzinach jej otwarcia podczas targów lub wydarzenia, najpóźniej w ostatnim dniu trwania targów lub

wydarzenia, pod warunkiem zwrotu nieuszkodzonego biletu oraz paragonu fiskalnego (faktury); zwrot należności będzie dokonywany niezwłocznie, gotówką do rąk zainteresowanego.

3. Zwrot należności za niewykorzystany bilet zakupiony on-line za pośrednictwem serwisu www.tobilet.pl, będzie dokonywany na podstawie wiadomości e-mail wysłanej przez Zwiedzającego na adres reklamacje@grupamtp.pl za pośrednictwem odpowiedniego serwisu, najpóźniej w terminie zakończenia sprzedaży on-line (ogłaszanym przez MTP na stronie internetowej dotyczącej danych targów lub wydarzeń i w serwisach). Zwrot należności będzie dokonany przelewem na rachunek bankowy podany w wiadomości e-mail przesłanej przez Zwiedzającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wiadomości e-mail przez MTP.
4. Zwrot biletu zakupionego w punktach sprzedaży bezpośredniej lub on-line prowadzonej przez podmioty, którym MTP zleciły sprzedaż biletów na targi lub wydarzenia, będzie dokonywany przez te podmioty w sposób i na warunkach przez nie ustalonych.

§ 11

Postępowanie reklamacyjne

1. Każdemu Zwiedzającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji związanej z wykonywaniem przez MTP usług określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Reklamacje Zwiedzających powinny być wyrażone pisemnie i składane w czasie targów lub wydarzenia w jednym z punktów obsługi Zwiedzających w Miejscu wydarzenia (np. w holach wejściowych MTP), a w terminie późniejszym, ale maksymalnie do 7 dni po zakończeniu targów / wydarzenia – drogą elektroniczną na adres reklamacje@grupamtp.pl albo listownie na adres korespondencyjny: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., Kancelaria, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań, z dopiskiem „Reklamacja”.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od daty jej złożenia w punkcie obsługi Zwiedzających w miejscu wydarzenia lub jej wpływu do MTP drogą elektroniczną lub pocztową.
4. MTP zastrzegają sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w ust. 3, w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało uzyskania dodatkowych wyjaśnień. MTP dołożą wszelkich starań, aby reklamacje były rozpatrzone w możliwie najkrótszym terminie od ich daty otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana elektronicznie lub listownie na stosowny adres podany przez Zwiedzającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 18 marca 2024 r.
2. MTP zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach Regulaminu i ogłaszania jego tekstu jednolitego w Internecie pod adresem www.grupamtp.pl i na stronach internetowych poszczególnych targów lub wydarzeń, ze stosownym wyprzedzeniem terminów rozpoczęcia targów lub wydarzeń.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory pomiędzy Zwiedzającym a MTP, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
5. Dla rozstrzygnięcia sporów z kontrahentami zagranicznymi przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.